VALORACIÓN DE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DEL PROYECTO TURÍSTICO



01 CALIDAD

02 CONTROL DEL PROYECTO

03 VALORACIÓN DE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD

INTRODUCCIÓN

Para formular proyectos turísticos, teniendo en cuenta su factibilidad y metodologías de presentación, es necesario contar con procesos de calidad. La calidad se consigue con la planificación a largo plazo y de hacer bien las cosas continuamente. En el mundo empresarial, se han creado diferentes sistemas para aumentar la calidad y tener posibilidad de éxito. La calidad, es un sistema de gestión empresarial íntimamente relacionado con el concepto de mejora continua.

Hoy en día, la calidad se muestra como factor decisivo de diferenciación en cualquier actividad, es por ello, que la formulación del proyecto turístico debe proporcionar la calidad esperada, con el fin de asegurar los beneficios para quien los solicita y la eficiencia de quién los formuló.

El aprendiz en formación debe realizar procesos técnicos para la administración de la información del proyecto con responsabilidad ética y social, dado a que esta fase inicia el proceso de verificación y valoración de las diferentes etapas del proyecto, con el fin de analizar la pertinencia de los datos consignados.



ESTRUCTURA DE CONTENIDOS

Introducción 2

Mapa Conceptual. 5

1. CALIDAD 6

1.1 Concepto de Calidad 6

1.2 Concepto de Mejora Continua 9

2. CONTROL DEL PROYECTOS 13

2.1 Aseguramiento de la Calidad 13

2.2 Control del proyecto 16

2.2.1 Control de Diseño 17

2.2.2 Control del estudio 18

2.2.3 Control de la ejecución 18

3. VALORACIÓN DE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD 25

3.1 Matriz de involucrados 25

3.2 Matriz de Marco Lógico 28

3.3 perfil del Proyecto Turístico 30

3.4 Gestión Básica de Proyectos 33

3.5 Estudio de Mercado 35

3.6 Estudio Técnico 38

3.7 Estudio Administrativo 40

3.8 Estudio Legal 42

3.9 Estudio de Riesgos 44

3.10 Estudio Financiero 46

3.11 Estudio ambiental 49

3.12 Estudio Social 52

3.13 Política Pública de turismo 54

3.14 Plan de Desarrollo 57

3.15 Plan de Negocios 60

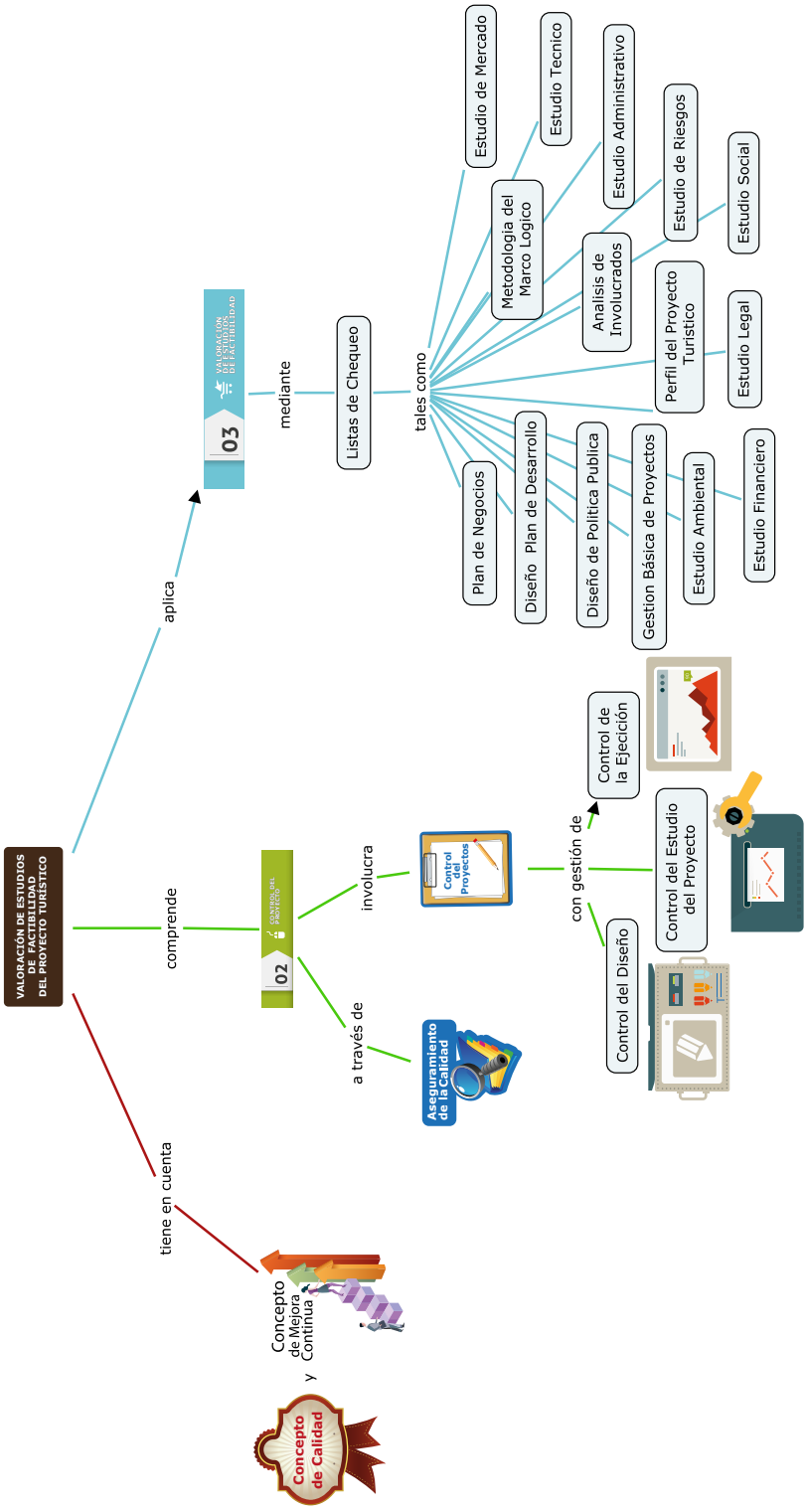
Bibliografía.....62

Glosario.....63

Control de Documentos 65

Creative Commons y Marca Registrada 65

MAPA CONCEPTUAL



1. CALIDAD

Calidad es un concepto que se puede definir desde el punto de vista de las normas ISO 8402-94 y la familia de las ISO 9000 las cuales establecen que calidad es: La capacidad de lograr objetivos de operación buscados; El conjunto de características de una entidad que le otorgan la capacidad de satisfacer necesidades expresas e implícitas y la capacidad de un conjunto de características intrínsecas para satisfacer requisitos.

Cabe recordar que en el tema de "Gestión Básica de Proyectos Turísticos", se explicó la importancia de la calidad en los proyectos. En el presente objeto de aprendizaje, se aborda el tema, con el fin de reflexionar sobre los resultados específicos del proyecto, de tal manera que permita establecer si se cumple con los estándares de calidad que se requieren.

1.1 Concepto de Calidad



No existe una definición global para calidad, son muchos los conceptos. El punto de partida sobre calidad se encuentran en los autores Juran (1951), Deming (1989) o Crosby (1987).

Según ***Demin***g la calidad es "un grado predecible de uniformidad y fiabilidad a bajo coste, adecuado a las necesidades del mercado". El objetivo de la empresa es mejorar el producto y la adecuación del servicio para permanecer en el mercado.

Para ***Juran*** la calidad se define en el diseño del producto o servicio la calidad de fabricación se enfoca en las características que debe tener un producto para satisfacer las necesidades de los clientes.

Crosby dice que la calidad no cuesta, lo que cuesta son las cosas que no tienen calidad. Su lema es "Hacerlo bien a la primera vez y conseguir cero defectos".

La definición de calidad más aceptada en la actualidad es la que compara las expectativas de los clientes con su percepción del servicio.

En este contexto y en el ámbito que nos ocupa se recoge la siguiente reflexión por considerarla pertinente, dado que la socialización y la retroalimentación con el usuario, o la comunidad o el beneficiario de un proyecto debe ser continua para llegar a la meta de la calidad.

"La calidad, sin embargo, bajo una perspectiva de la mejora continua,

debe velar porque ambas partes, prestador y usuario, trabajen activamente y en conjunto para la obtención de la misma. Por ello, en todos los Modelos de Calidad e instrumentos de diagnóstico de calidad, que ordenan sistemáticamente los factores más críticos para el buen funcionamiento de una organización, se debe facilitar la mejora continua, en la cual se considera al usuario y su satisfacción con el producto o servicio recibido, parte activa e importante dentro del proceso. **(Scielo, 2001)**

"Así y a modo de ejemplo, el Modelo Europeo para la Gestión de Calidad consta de nueve criterios a analizar:



1. Liderazgo,
2. Planificación y Estrategia
3. Gestión de Personal
4. Procesos
5. Recursos
6. Satisfacción del cliente
7. Satisfacción del personal
8. Impacto en la Sociedad
9. Resultados de la organización.

La evaluación de la calidad mediante la aplicación de estos modelos, va más allá del análisis de las características de un producto y su cualificación, sino que analiza la Institución prestadora y su entorno como un todo, con activa participación de todos sus miembros. Esta forma de aproximarse al tema de la calidad es, en consecuencia, algo más que un método o herramienta, constituye una filosofía: la filosofía de la gestión de calidad total." **(Scielo, 2001)**

Dentro de los conceptos también se encuentran los siguientes enunciados, los cuales se establecen para considerar donde se enmarcan los proyectos.



La calidad programada: Establecida por la organización como objetivo y que se concreta en las especificaciones de diseño para el producto o servicio, así como para los diferentes sistemas de gestión y los procesos necesarios.

La calidad realizada: es aquella obtenida realmente tras la consecución del proceso de producción o servicio. Está sujeta a lo que necesita el cliente de acuerdo en sus necesidades y expectativas.

El proyecto es una iniciativa en donde la calidad se comprueba en los entregables. En tal sentido, se puede decir que se encuentra en el segundo concepto de los anteriores mencionados y se puede definir como "la totalidad de funciones y características de un producto o servicio, o sea los entregables del proyecto relacionados con la satisfacción de necesidades explícitas o implícitas. La calidad no se puede inyectar al final del proyecto, sino que debería ser parte del proceso de construcción de los entregables. El concepto moderno de calidad sostiene que es más importante invertir tiempo en la planificación de la calidad, para incluir el proceso de calidad en la construcción misma de los entregables." **(Esterkin, 2008)**

David A. Garvín, escritor y profesor que ha dedicado gran parte de su vida a trabajar en torno a la calidad en las organizaciones considera que la calidad de un producto o la calidad de un servicio se compone de ocho dimensiones. Que se pueden aplicar en la formulación de un proyecto.

1. Rendimiento: característica operativa primaria de un producto o servicio

2. Características: extras o complementos de un producto

3. Confiabilidad: la probabilidad de ausencia de funcionamiento defectuoso o avería durante un periodo de tiempo específico.

4. Conformidad: el grado que un producto cumple con las normas establecidas.

5. Durabilidad: medida de tiempo de vida de un producto. Entre dos productos se considera de mejor calidad el que tiene una vida útil de más tiempo.

6. Utilidad: rapidez y facilidad de reparación incluso por el usuario, sin tener que estar especializado.

7. Estética: el aspecto, tacto o gusto, que lo hace deseable.

8. Calidad percibida: la calidad tal como la percibe un cliente. Calidad en los servicios.



La Calidad es excelencia

La gestión de la calidad del proyecto o garantía de calidad abarca la planificación y organización de la gestión del proyecto o control de calidad gestión y administración de la ejecución del proyecto o revisión y aceptación finales.

El proceso de la gestión de la calidad del proyecto se resume así:

- ***Planificación de la calidad:*** identificando de que estándares de calidad son relevantes al proyecto y cómo satisfacerlos.

- ***Garantía de calidad:*** el funcionamiento total del proyecto y la evaluación para satisfacer los estándares de calidad relevantes.

- ***Control de calidad:*** la supervisión de proyecto para asegurarse de que se corresponden con los estándares de calidad relevantes mientras se identifican maneras de mejorar la calidad total.

- ***Planificación de la calidad del proyecto:*** Se basa en identificar los estándares de calidad relevantes para el proyecto y cómo satisfacerlos.

1.2 Concepto de Mejora Continua



La mejora continua, es un concepto del siglo XX, que apoya la mejora de los productos, servicios y procesos.

Mide los resultados de cada proceso, es vista como una actividad sostenible en el tiempo. Para la mejora de cualquier proceso se deben dar varias circunstancias:

- El proceso original debe estar bien definido y documentado.
- Debe haber varios ejemplos de procesos parecidos.
- Los responsables del proceso deben poder participar en cualquier discusión de mejora.
- Un ambiente de transparencia favorece que fluyan las recomendaciones para la mejora.
- Cualquier proceso debe ser acordado, documentado, comunicado y medido en un marco temporal que asegure su éxito.

- Generalmente se puede conseguir una mejora continua reduciendo la complejidad y los puntos potenciales de fracaso mejorando la comunicación para proteger la calidad en un proceso.

La mejora continua requiere:

- Apoyo en la gestión.
- Feedback (retroalimentación) y revisión de los pasos en cada proceso.
- Claridad en la responsabilidad de cada acto realizado.
- Empoderamiento

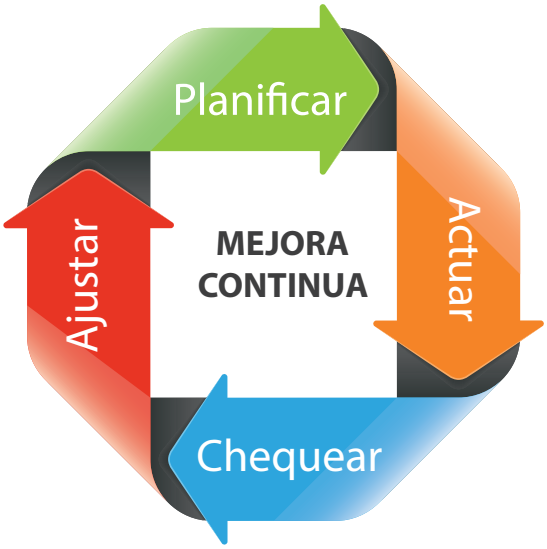
Para que un proyecto tenga éxito, el equipo del proyecto debe:

- Seleccionar los procesos apropiados dentro de los Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos, que sean necesarios para cumplir con los objetivos del proyecto.
- Usar un enfoque definido para adaptar las especificaciones del producto y los planes de tal forma que se puedan cumplir los requisitos del proyecto y del producto
- Cumplir con los requisitos para satisfacer las necesidades, deseos y expectativas de los interesados
- Equilibrar las demandas concurrentes de alcance, tiempo, costes, calidad, recursos y riesgos para producir un producto de calidad.

Un proceso es un conjunto de acciones y actividades interrelacionadas que se llevan a cabo para alcanzar un conjunto previamente especificado de productos, resultados o servicios.

El propósito de los procesos de proyectos tiene las siguientes etapas: iniciar, planificar, ejecutar, supervisar y controlar, y cerrar un proyecto.

Figura 1 Proceso Mejora Continua



Fuente:(Perona,2012)

La base del modelo de mejora continua es una autoevaluación. En ella detectamos puntos fuertes, que hay que tratar de mantener y puntos débiles que se deben colocar en áreas de mejora, el objetivo deberá ser un proyecto de calidad.

El ciclo PDCA o circulo de Deming: PLANEAR, HACER, VERIFICAR, Y ACTUAR, de mejora continua se basa en los siguientes apartados:

Planificar

- Organización lógica del trabajo
- Identificación del problema y planificación.
- Observaciones y análisis.
- Establecimiento de objetivos a alcanzar.
- Establecimiento de indicadores de control.

Actuar

- Correcta realización de las tareas planificadas

- Preparación exhaustiva y sistemática de lo previsto.
- Aplicación controlada del plan.
- Verificación de la aplicación.

Chequear (comprobar)

- Comprobación de los logros obtenidos
- Verificación de los resultados de las acciones realizadas.
- Comparación con los objetivos.

Ajustar

- Posibilidad de aprovechar y extender aprendizajes y experiencias adquiridas en otros casos
- Analizar los datos obtenidos.
- Proponer alternativa de mejora.
- Estandarización y consolidación.
- Preparación de la siguiente etapa del plan.

La excelencia ha de alcanzarse mediante un proceso de mejora continua.

Es un proceso progresivo en el cual se debe cumplir los objetivos de la organización, y prepararse para los próximos retos.

Es tomarlo como hábito, y no dejar las cosas tal como están, para un rendimiento irregular.

Como conclusión, basta resaltar que sin mejora continua no se puede garantizar un nivel de gestión.

2. CONTROL DE PROYECTOS

En el siglo XX en América Latina, por la experiencia de los resultados poco halagadores, nace el aseguramiento de la calidad de los proyectos, a la cual se someten la totalidad de las actividades del proceso, desde el nacimiento de la idea hasta el diseño, implantación, y operación, con aplicación de métodos estadísticos.

El objetivo final es introducir la calidad total a los proyectos.



2.1 Aseguramiento de la Calidad en los Proyectos efiniciones

E Con el objeto de garantizar la calidad de un proyecto en todas sus etapas, acorde con los objetivos, deberá elaborarse un documento en el cual se establezcan los alcances y criterios que deseen conformar la acción de los profesionales y empresas que participan en el proyecto, siguiendo directrices de aseguramiento de calidad aceptadas. Estos parámetros se encuentran establecidas en la Organización Internacional de Normas (International Standard Organization), ISO.

En este documento se deben identificar las actividades que deberán ejecutarse para asegurar la calidad durante los procesos de planificación del proyecto, selección de profesionales, estudios y análisis durante las etapas de proyecto y procesos de inspección durante la etapa de construcción, a fin de garantizar que se cumplan los objetivos propuestos.

También es importante definir explícitamente en este documento las funciones y responsabilidades de las partes involucradas y los mecanismos de revisión y seguimiento del proyecto. **(Velez, 2003)**

Se menciona a continuación de forma resumida los parámetros establecidos, para que una empresa adopte el Programa de Aseguramiento de la Calidad (PAC) de acuerdo a las normas de calidad. Concluyendo que este deberá tener por objetivo cumplir una labor preventiva.

El programa de aseguramiento de la calidad se estructuran basados en el concepto de procesos PHVA (PDCA), símil ISO 14000. y los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad de la Norma ISO 9001-2000.

1. Sistema de Gestión de la Calidad.

2. Responsabilidad de la Dirección.

3. Gestión de los Recursos.

4. Realización del Producto.

5. Medición, Análisis y Mejora.

DOCUMENTOS DE CALIDAD ASEGURDA:

1. Política de Calidad.

2. Manual de Calidad.

3. Manual de Procedimientos.

4. Instrucciones de Trabajo.

5. Registros de Calidad.

Política de Calidad.

Conjunto de intenciones, es un compromiso de la alta gerencia, guía y divulgación a todo el personal, clientes, proveedores. Establece el compromiso hacia la adopción del modelo ISO 9000-2000. Y sirve de orientación para el Manual de Calidad.



Manual de Calidad.

Es una guía para lograr el Sistema de Aseguramiento de la Calidad, el cual contiene como mínimo: Presentación de la empresa. Política de Calidad. La Organización: Organigrama funcional de la empresa. Las especificaciones de funciones de cada entidad mostrada en el organigrama. La titulación de los elementos o criterios de calidad aplicable según las Normas ISO, según el tipo tamaño o servicio prestado por la empresa en cuestión y la responsabilidad funcional asignada. Una matriz de correlación entre las funciones y los elementos de calidad el cual tiene las siguientes características:

- Debe ser elaborado según los requisitos dados por la Norma ISO 9000.

- Debe ser suficiente, breve y conciso.
- Debe ser flexible.
- Debe prever un modo de gestión, elaboración, aprobación, distribución, archivo, actualización permanente.
- Se debe tener un registro de entrega del manual de Calidad.

Manual de Procedimientos.

Especificar claramente los procesos administrativos para cada función organizacional, es importante adjuntar un flujograma para cada procedimiento, siguiendo las siguientes actividades:

Proceso de Gestión: Planear - Organizar - Coordinar - Ejecutar - Controlar

La función Aseguramiento de la Calidad coordina, consensua, emite y mantiene el Sistema de Calidad: Manual de Calidad, Manual de Procedimientos, Instrucciones de Trabajo y Registros de Calidad.

Instrucciones de Trabajo y Registros de calidad.

Se debe consignar por escrito lo que se debe hacer de manera didáctica, (manuales de capacitación). Es conveniente que todo instructivo este amparado por un procedimiento formal (debe hacerse referencia al título y código del procedimiento que le dio origen.

Si bien es cierto que las normas de calidad establecen un aseguramiento de la calidad para productos, bienes y servicios como vimos anterior mente, en conclusión, para establecer el aseguramiento de la calidad en proyectos es importante que las entidades, instituciones, organizaciones, empresas o personas y grupos diseñen e implementen un sistema de calidad propio al tipo de proyecto a formular y ejecutar que conlleve a controlar las etapas y fases del proyecto.

El plan de aseguramiento de la calidad, (PAC) deberá definir las actividades requeridas para garantizar la calidad del proyecto desde sus primeras etapas con los estudios y diseño del proyecto. Se deberán establecer los plazos para la ejecución de los estudios y sus entregables para garantizar que durante todas las etapas la información necesaria se

encuentre disponible. De la misma forma, se deberá definir el programa de avance y fechas límites de entregas parciales y finales para cada especialidad, para coordinar adecuadamente la interacción e implementar sistemas de revisión e inspección sistemáticos.

En toda etapa del proyecto, por ejemplo, se deberá efectuar un chequeo continuo, independiente y efectivo al interior de cada disciplina y un chequeo cruzado, de similares características, entre especialidades. El objetivo identificar debilidades del proyecto y velar por el cumplimiento de los objetivos



Se deberán caracterizar los mecanismos de revisión que usará el equipo revisor. Las fechas de las revisiones deberán definirse de acuerdo con la programación del avance del proyecto.

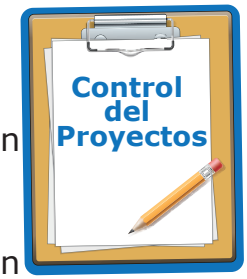
Todo acuerdo alcanzado, estándar de calidad adoptada o cambio efectuado al concepto original del proyecto deberá quedar documentado

Se deberán definir los plazos de ejecución y entrega de cada componente del proyecto. Se deberán definir los canales y protocolos de comunicación.

El revisor deberá citar a reuniones de coordinación entre especialistas del grupo ejecutor.

Es importante aclarar que en Proyectos para realizar el aseguramiento de la calidad existe un proceso denominado Control de Proyectos que se explicara en el siguiente acápite.

2.2 Control de Proyectos



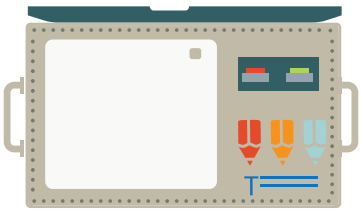
El control constituye un elemento de apoyo para la administración eficiente de la ejecución de proyectos

Cuando se refiere a este tema, generalmente, se habla de dirección del proyecto el cual tiene como función crear un sistema de control capaz de generar información que contribuya de manera efectiva a la toma de decisiones y para evitar: Información atrasada. Inconsistencia de los datos. Información errática. Información equivocada.

En una empresa se recomienda mantener separada la división de control con la de producción, no debe existir relación de jerarquía

2.2.1 Control del Diseño

El aseguramiento de la calidad del estudio de un proyecto se inicia por el control del diseño. Al revisar la propuesta técnica se deben mirar los siguientes aspectos:



1. Planificación del Estudio y del desarrollo:

- Planificación de las diferentes actividades de estudio
- Asignación de responsables de cada actividad
- Asignación de personal
- Establecimiento de un sistema de comunicación
- Documentación de los procedimientos de verificación y control
- Cronograma de actividades
- Revisiones formales

2. Las interrelaciones organizacionales y técnicas. La estructura organizacional debe contemplar:

- Las funciones que contribuyen a las actividades del estudio y sus relaciones internas
- Actividades de control entre los profesionales y asesores
- Mecanismos de autocontrol de cada miembro profesional y técnico del grupo

3. Entrada del Estudio

- Especificaciones y términos de referencia proporcionados por los dueños

del proyecto, con los cuales se realiza un resumen de las especificaciones y requisitos.

4. Salida del Estudio

- Documentos, especificaciones y planos que serán utilizados en las posteriores etapas del proyecto
- Mecanismo de revisión del estudio
- Mecanismos de Verificación
- Mecanismos de Validación
- Mecanismos para cambios del estudio



2.2.2 Control del Estudio del Proyecto

La calidad del estudio de un proyecto se controla en cada una de las etapas preliminar, anteproyecto y proyecto detallado. Se deben tener en cuenta los siguientes tres aspectos:

1. La calidad de la solución propuesta: mercado, aspectos técnicos y funcionales, estética, aspectos organizacionales, programa para su ejecución, fuentes de financiación, aspectos financieros, aspectos económicos y sociales, aspectos ambientales, evaluaciones.

2. La calidad de la descripción de la solución: expresada en informes, esquemas, planos, especificaciones.

3. La calidad de la justificación de la solución: expresada en la descripción de los procedimientos aplicados, memorias de cálculos, anexos aclaratorios. Explicaciones. (Velez, 2003)

2.2.3. Control de la Ejecución

Existen varias herramientas de planificación, evaluación y control:



PERT/ CPM

El programa técnica para evaluación y revisión de programas (PERT) y el método de la ruta crítica (CPM). Son dos técnicas para determinar la ruta crítica de un proyecto en el cual se visualiza el progreso alcanzado en un determinado período.

Para alimentarlo se requiere la siguiente información.

1. Planeación y Programación.

- Definición del proyecto
- Lista de Actividades
- Matriz de Secuencias
- Matriz de Tiempos
- Red de Actividades
- Costos y pendientes
- Compresión de la red
- Limitaciones de tiempo, de recursos y económicos
- Matriz de elasticidad
- Probabilidad de retraso

2. Ejecución y Control.

- Aprobación del proyecto
- Ordenes de trabajo
- Gráficas de control
- Reportes y análisis de los avances

- Toma de decisiones y ajustes

- La Ruta Crítica es la ruta más larga a través de la red, determina la longitud del proyecto, toda red tiene al menos una ruta crítica, es posible que haya proyectos con más de una ruta crítica.

Se realiza un ejemplo: Construcción de un Hotel:

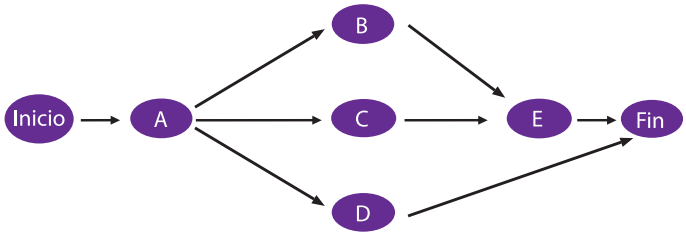
Activ	Descripción	Predecesor	Durac. (sem)
A	Cimientos, paredes	-	4
B	Plomería, electricidad	A	2
C	Techos	A	3
D	Pintura exterior	A	1
E	Pintura interior	B, C	5

Este proyecto tiene tres rutas posibles:

Inicio – A – B – E – Fin

Inicio – A – C – E – Fin

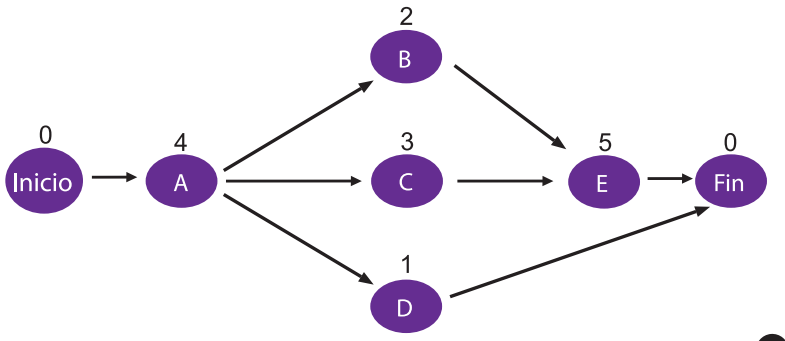
Inicio – A – D – Fin



Es necesario agregar a la red los tiempos de cada actividad

Los tiempos se agregarán en cada nodo

Las flechas sólo representan la secuencia de las actividades



Para cada actividad se calcularán 4 tiempos que se denotarán así:

E S	E F
L S	L F

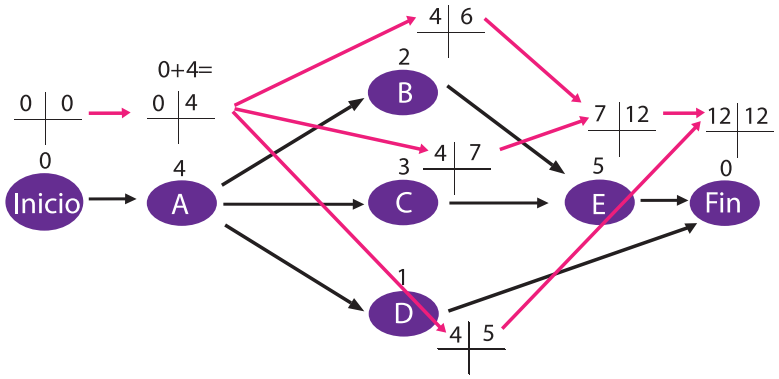
Tiempo de inicio temprano: Es el tiempo más temprano posible para iniciar una actividad

ES = EF más alto de la(s) actividad(es) anterior(es

Tiempo de terminación temprano: Es el tiempo de inicio temprano más el tiempo para completar la actividad

EF = ES de la actividad más duración de la actividad

El ES y el EF se calculan recorriendo la red de izquierda a derecha



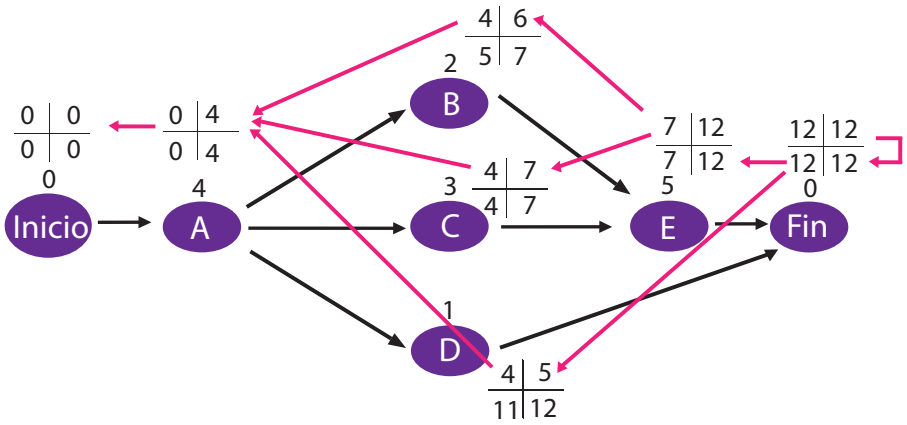
Tiempo de terminación más lejana: Es el tiempo más tardío en que se puede completar la actividad sin afectar la duración total del proyecto

LF = LS más bajo de la(s) actividad(es) próxima(s)

Tiempo de inicio más lejano: Es el tiempo de terminación más lejano de la actividad anterior menos la duración de la actividad

LS = LF de la actividad – duración de la actividad

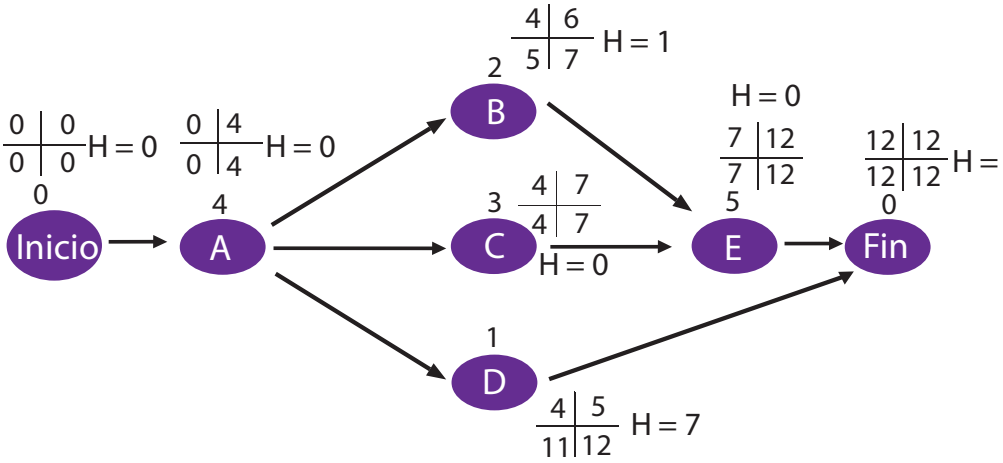
Para calcular LF y LS la red se recorre de derecha a izquierda



Después de calculados los cuatro tiempos de cada actividad, se calculan las holguras

La holgura es el tiempo que se puede atrasar una actividad sin afectar la duración total del proyecto

H = LF – EF



La ruta crítica se encuentra como aquella ruta para la cual todas sus actividades tienen holgura igual a cero

Generalmente se marca en la red la ruta crítica

En este caso es la ruta:

Inicio – A – C – E – Fin

CURVA DE AVANCE

Para medir la Planificación del Alcance, Tiempo y Costo

Recibe su nombre de la forma usual que toma la curva, dibujando una ¨S¨ en el gráfico. Corresponde al comportamiento del gasto de los proyectos, el cual muestra una ligera pendiente al inicio y al final, y una pendiente vertiginosa en las fases intermedias.

Es la comparación entre el avance físico real y el avance físico planificado. Indica que porcentaje de avance físico de trabajo es más bajo al inicio, a la mitad y al final de las actividades con el propósito de establecer las desviaciones del proyecto y tomar acciones correctivas.

Permite comparar el avance real vs el avance planificado

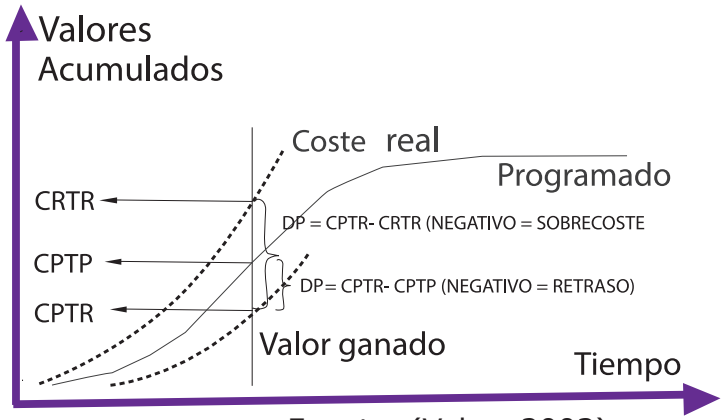
- Actividades inicio del trabajo: documentación, necesidades del cliente, crear el ambiente motivacional.
- Actividades al finalizar el trabajo: el avance se reduce puesto que las actividades son: entrega de productos al cliente, incorporación de comentarios del cliente y entrega del producto final.
- En el sector intermedio: se desarrollan los productos, asociados a las actividades, requiriendo del mayor esfuerzo o consumo de recursos, con la finalidad de lograr las metas preestablecidas en el tiempo.

La curva "S" se construye a partir del Diagrama de Gantt. se crea a partir del cronograma vigente y el presupuesto inicial.

En el eje (y) se colocan los recursos financieros (dinero), mientras que en el eje (x) se coloca el tiempo. La unidad de tiempo a utilizar dependerá de la duración del proyecto.

Lo que se grafica son los recursos financieros el presupuestados acumulados en cada período, lo que va dibujando el comportamiento del consumo del presupuesto.

Figura Curvas Costos del proyecto



Fuente. (Velez, 2003)

- El porcentaje de ejecución se puede calcular dependiendo del tiempo de ejecución de las actividades coste, horas-hombres o de cualquier otra variable que se juzgue significativa para la planificación del proyecto. Pero se hace énfasis en los costos y gastos financieros:

- Costos Directos: recursos humanos: Coste de equipamiento: Se

- Contabilizará el alquiler de maquinaria, útiles, vehículos, elementos fungibles.

- Costes Indirectos: Gastos financieros: Serán función del capital financiado y del período desde que se realicen los desembolsos hasta que se perciban los ingresos por el proyecto. Plan de pagos y cobros. Gastos administrativos: Se obtienen por la incorporación de personas o por su aprovisionamiento: (personas, equipamiento y materiales).

- Estimación de la duración de las actividades.

- Información histórica.

- Estimación por analogías: costo real de proyectos anteriores como base para el cálculo del presupuesto del proyecto.

- Modelización paramétrica: Se utilizan los parámetros del proyecto en un modelo matemático para predecir los costos.

- Estimación de abajo hacia arriba: costos de todas las tareas y se acumulan progresivamente.

- Presupuesto por fases temporales que se usará para medir y controlar el desarrollo de los costes del proyecto

Los proyectos importantes organizan un flujo de caja para medir los diferentes aspectos de los costes, desembolsos, compromisos.

3. VALORACIÓN DE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD

Siendo el control una herramienta de apoyo para la dirección y valoración eficiente de proyectos, se presenta en este acápite la herramienta de control de proyectos denominada listas de control, check list o listas de verificación, que han sido creadas para controlar el cumplimiento de actividades repetitivas, una lista de requisitos o recolectar datos ordenadamente y de forma sistemática.

En el presente tema se determina el uso y práctica de la nueva herramienta, la cual será de gran ayuda en el desarrollo de su profesión como Especialista en Diseño de Proyectos Turísticos. Adicionalmente, y por encontrarlo pertinente para la revisión y valoración sistemática de las actividades de un proyecto turístico, se presenta como ejercicio de verificación que permite asegurar la inclusión de todos los aspectos del proyecto formulado.

3.1 Usos Principales de las Listas de Chequeo o Check List

Son utilizadas para la realización de comprobaciones rutinarias y para asegurar que no se pase nada por alto.

La ventaja además de sistematizar las actividades, sirve como registro, para tener constancia de las actividades que se realizaron en un momento dado.

Es preciso tener en cuenta lo siguiente:

- Qué tiene que controlarse o chequearse.
- Cuál es el criterio de conformidad o no conformidad
- Cada cuánto se inspecciona: frecuencia de control o chequeo.
- Quién realiza el chequeo y cuáles son los procedimientos aplicables.

Observaciones con el fin de poder obtener información previa sobre posibles motivos que han causado la disconformidad.

A continuación encontrará un ejemplo de lista de verificación o lista de chequeo, la cual se empleará con el fin de apoyar su proceso formativo y orientar la correcta ejecución de las actividades del proyecto.

En la guía de aprendizaje No. 4 de la especialización en diseño de proyectos turísticos encontrará las instrucciones para remitirlas al instructor.

INDICACIONES:

Las posibles respuestas para la columna denominada CUMPLE son:

SÍ, cuando la respuesta es sí

NO, cuando la respuesta es no

Debe tener en cuenta que no todas las listas de verificación, ni todos los ítems son pertinentes para su proyecto. En este caso, anotará en observaciones la frase NO APLICA.

De igual manera si desea realizar alguna observación de manera breve se deben describir en la columna OBSERVACIONES.

Solo en caso de que su proyecto corresponda al diseño de políticas turísticas, se diligenciará la lista de verificación No. 13, de igual manera, si su proyecto corresponde a un plan de desarrollo se diligencia la lista de verificación No 14.

En el caso de que su proyecto sea un emprendimiento, o mejoramiento de una empresa se diligenciará la lista de verificación No. 15 Plan de Negocio y las respectivas listas de verificación que considere pertinentes según sea el caso.

"La inteligencia consiste no sólo en el conocimiento, sino también en la destreza de aplicar los conocimientos en la práctica.

Considero más valiente al que conquista sus deseos que al que conquista a sus enemigos, ya que la victoria más dura es la victoria sobre uno mismo".

ARISTÓTELES

Lista de Verificación 1. Matriz de Involucrados

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	Versión: Fecha: Código: F002 - P006 - GFPI

Red de conocimiento: Red de Hotelería y Turismo	
Programa de Formación: Especialización Tecnológica en Diseño de proyectos Turísticos.	Código
Nombre del Proyecto Formativo:	Código
Nombre del Proyecto Propuesto por el Aprendiz	Nombre del Aprendiz

No.	VARIABLE/ INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	¿En la definición del problema identifico Personas, instituciones o grupos sociales afectados por el problema?			
2	¿Identifica la necesidad de participación de involucrados para la realización de su proyecto turístico?			
3	¿Analiza los Involucrados en el que se identifique quienes son las organizaciones (universidades, agremiaciones, instituciones de educación, entes territoriales, entre otros) y comunidad que son parte del problema y requieren una solución?			
4	¿Clasifica cuáles son los involucrados de acuerdo a Ámbito geográfico, sector turismo?			
5	¿Diseña y aplica estrategias participativas que propicien la intervención efectiva de los involucrados en los procesos de identificación, propuesta y compromiso con la solución?			
6	¿Elabora la matriz de estrategia de gestión de involucrados en la cual se analiza los Intereses, Expectativas, Fuerza, Potencialidades de cada involucrado?			
7	¿Realiza la Valoración de cada involucrado de acuerdo a sus expectativas, fuerzas y resultantes?			

FECHA DE LA REVISION:	**CONCEPTO:**	
EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: **NOMBRES** **FIRMAS**		

Lista de Verificación 2. Metodología del Marco Lógico

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	Versión: Fecha: Código: F002 - P006 - GFPI

Red de conocimiento: Red de Hotelería y Turismo	
Programa de Formación: Especialización Tecnológica en Diseño de proyectos Turísticos.	Código
Nombre del Proyecto Formativo:	Código
Nombre del Proyecto Propuesto por el Aprendiz	Nombre del Aprendiz

No.	VARIABLE/ INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	¿Identifica y analiza correctamente la situación inicial o problema?			
2	Identifica y analiza correctamente la solución del problema?			
3	¿Estructura los objeticos con verbos en infinitivo terminados en ar, er, ir?			
4	¿Analiza y define los objetivos teniendo en cuenta que sean Alcanzables, Comprensibles, medibles, Están ubicados en un horizonte temporal. No deben ser abstractos. Deben tener la capacidad de transformarse en tareas específicas. Deben posibilitar la concentración de recursos y esfuerzo?			
5	¿El objetivo planteado del proyecto turístico se encuentra acorde con el propósito o resultado final del proyecto (solución del problema)?			
6	¿El propósito o resultado final soluciona el problema identificado?			
7	¿Los fines o propósitos se reflejan en el Programa, Sistema o Sector que comprende al Proyecto, o en el Entorno éste?			
8	¿Identifica los componentes o los productos resultantes de la ejecución del Proyecto?			
9	¿Determina las actividades o las tareas o acciones que deben ser realizadas para completar los componentes o productos del proyecto?			
10	¿Elabora el esquema árbol de problemas que lo orienta en la identificación del problema, el problema central sus causas y sus efectos?			

11	¿Elabora el esquema de objetivos el cual le permite tener una visión global y clara de la situación positiva que se desea alcanzar y solucionar el problema?			
12	¿Cumple con el siguiente postulado: "el problema central al redactarlo en forma positiva origina el objetivo general del proyecto, y si las causas se formulan en forma positiva se obtienen los objetivos específicos y las consecuencias permiten definir los medios o estrategias del proyecto que complementadas con información cuantificable permiten elaborar la justificación del proyecto?			
13	¿Le da valor al resultado que se espera lograr con el proyecto (meta), construyendo indicadores?			
14	¿Los indicadores son la expresión de los resultados en cuanto a tiempo, cantidad y calidad?			
15	¿Elabora la matriz de Marco Lógico, estableciendo el Fin, Los Propósitos, componentes y actividades?			

FECHA DE LA REVISION:	**CONCEPTO:**	
EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: **NOMBRES** **FIRMAS**		

Lista de Verificación 3. Perfil del Proyecto Turístico

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	Versión: Fecha: Código: F002 - P006 - GFPI

Red de conocimiento: Red de Hotelería y Turismo	
Programa de Formación: Especialización Tecnológica en Diseño de proyectos Turísticos.	Código
Nombre del Proyecto Formativo:	Código
Nombre del Proyecto Propuesto por el Aprendiz	Nombre del Aprendiz

No.	VARIABLE/ INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	¿La información básica del proyecto está completamente diligenciada?			
2	¿El tiempo de duración del proyecto se determina teniendo como referencia la duración del programa de formación?			
3	¿El nombre del proyecto aporta información sobre el tema, el problema identificado en el entorno o instituciones que participan en el proyecto?			
4	¿Al formular el nombre tuvo en cuenta las modalidades para crearlo, por síntesis, por asociación o por oposición?			
5	¿Al formular el problema ha tenido en cuenta que sea concreto, que contenga una o varias soluciones?			
6	¿El problema se encuentra formulado a partir de una pregunta. QUE es lo que se quiere soluciona?			
7	¿El problema es formulado a partir de una necesidad u oportunidad del entorno?			
8	¿La justificación responde a una pregunta de POR QUE, se está realizando, CUAL es su razón de ser?			
9	¿La justificación del proyecto permite identificar los aportes que ofrece su ejecución frente a necesidades y oportunidades identificadas, indicando las diferencias con otras soluciones existentes (según el caso)?			

10	¿El Objetivo General del proyecto es medible, verificable y refleja el propósito o intencionalidad del proyecto?			
11	¿Los objetivos específicos son medibles, verificables Alcanzables. Comprensibles. y conducen al logro del objetivo general?			
12	¿Los objetivos específicos se estructuran para la consecución de los productos o resultados del proyecto?			
13	¿El alcance identifica la población beneficiada de los productos o resultados del proyecto?			
14	¿El alcance del proyecto permite identificar los impactos (social, económico, ambiental, tecnológico) en que se ven beneficiados los usuarios?			
15	¿Las restricciones o riesgos asociados permiten identificar los factores internos y externos que pueden afectar el normal desarrollo del proyecto y plantea las alternativas de solución pertinentes?			
16	¿El (los) producto (s) del proyecto responden al desarrollo de las actividades y resultados del proyecto (solución del problema)?			
17	¿Las actividades del proyecto están relacionadas con los resultados o productos comprometidos en el proyecto?			
18	¿El desarrollo de las actividades del proyecto alcanza los resultados y están lógicamente relacionadas?			
19	¿En el desarrollo del proyecto se evidencian aspectos de innovación o gestión tecnológica?			
20	¿El proyecto describe los ambientes de aprendizaje necesarios para su ejecución?			
21	¿El proyecto relaciona el perfil y el talento humano requerido?			
22	¿El proyecto tiene definidos el presupuesto para la ejecución del proyecto?			

23	¿Ha investigado trabajos de investigación que preceden al que se está realizando, u otras fuentes que guardan relación con los objetivos del estudio que aborda para redactar el antecedente?			
24	¿Ha investigación el contexto internacional, nacional y local del problema o tema que aborda para construir el marco teórico?			
25	¿Ha investigado y relaciona un sistema coordinado y coherente de conceptos, proposiciones que permitan abordar el problema y construir el marco conceptual?			
26	¿Ha investigado y relaciona normas, políticas que permitan abordar el problema y construir el marco legal?			

FECHA DE LA REVISION:	**CONCEPTO:**	
EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: **NOMBRES** **FIRMAS**		

Lista de Verificación 4. Gestión Básica de Proyectos

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	Versión: Fecha: Código: F002 - P006 - GFPI

Red de conocimiento: Red de Hotelería y Turismo	
Programa de Formación: Especialización Tecnológica en Diseño de proyectos Turísticos.	Código
Nombre del Proyecto Formativo:	Código
Nombre del Proyecto Propuesto por el Aprendiz	Nombre del Aprendiz

No.	VARIABLE/ INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	¿Con el fin de planificar y organizar las actividades tendientes a la formulación de su proyecto turístico, se encuentra consiente de que el proceso debe durar seis meses?			
2	¿Establece el plan de ejecución, Identificando las fases y etapas del proyecto turístico?			
3	¿Define y establece el alcance el cual implanta el límite del proyecto en cuanto a que hacer, cuando (tiempo), como (recursos, equipos, estrategias, procesos) y con qué recursos (presupuesto)?			
4	¿Define el marco de tiempo deseable o factible para el desarrollo del proyecto?			
5	¿Elabora la lista de tareas que conforman el proyecto y su secuencia?			
6	¿Implementa un método para establecer la duración de una tarea?			
7	¿Ordenar las tareas en fases y establecer sus interdependencias?			
8	¿Estima los tiempos de ejecución y los costos asociados con los recursos y con el desarrollo del proyecto en general?			
9	¿Establecer las metas o logros intermedios significativos del proyecto?			

10	¿Considera lo relativo a los documentos que conforman el expediente técnico del proyecto?			
11	¿Dispone todos los recursos, instrumentos, procesos y procedimientos para la ejecución exitosa del proyecto?			
12	¿Analiza si su proyecto turístico requiere tener en cuenta planeamiento y elaboración de los documentos contractuales; Construcción y/o adecuación; Administración de contratos entre otros?			
13	¿Optimiza los recursos propios para la elaboración de su proyecto turístico y estima correctamente los que debe incluir en el proyecto que está realizando para presentar a alguna institución, entidad, empresa, u organismo?			
14	¿Para la dirección y ejecución del proyecto se ha realizado un seguimiento de los requisitos, la gestión de los cambios en los requisitos y la verificación de su cumplimiento?			
15	¿Distingue los requisitos de los entregables (productos), y los requisitos de gestión del proyecto?			
16	¿Establece la diferencia entre direccionar y gestionar el proyecto?			
17	¿Establece y aplica la gestión del tiempo en la elaboración del proyecto turístico?			
18	¿Establece y aplica la gestión del costo en el proyecto?			
19	¿Aplica la gestión de calidad en el proyecto?			

FECHA DE LA REVISION:	**CONCEPTO:**	
EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: **NOMBRES** **FIRMAS**		

Lista de Verificación 5. Formulación - Estudio de Mercado

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	Versión: Fecha: Código: F002 - P006 - GFPI

Red de conocimiento: Red de Hotelería y Turismo	
Programa de Formación: Especialización Tecnológica en Diseño de proyectos Turísticos.	Código
Nombre del Proyecto Formativo:	Código
Nombre del Proyecto Propuesto por el Aprendiz	Nombre del Aprendiz

No.	VARIABLE/ INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	¿Prepara logística, delimitación del alcance y objetivos del estudio. Identifica enfoques investigativos apropiados. y Selección y diseño detallado de metodología?			
2	¿Determinación de población objeto?.			
3	¿Tiene en cuenta la dimensión del mercado: Si se dirige a la totalidad del mercado, a determinados segmentos o a un individuo en particular?			
4	¿Considera la dimensión del producto: A una clase de producto o a una marca de una empresa, o a los productos sustitutivos?			
5	¿Determina la dimensión del lugar: A un territorio o zona geográfica (Local, regional, nacional, internacional)?			
6	¿Estima la dimensión tiempo: A un periodo de tiempo de mayor o menor duración (largo, medio o corto plazo)?			
7	¿Dimensiona el cliente: A la demanda para el consumo final, a la que se le denomina demanda primaria, o a la de los productos y servicios para su incorporación a procesos productivos?			
8	¿Identifica y selecciona el mercado a estudiar?			
9	¿Establece cuántos compran o utilizan el servicio?			
10	¿Identifica quiénes venden?			
11	¿Identifica quienes compran?			

12	¿Estima cuáles son las características que debe tener el producto?			
13	¿Determina cuáles son las características de los compradores potenciales?			
14	¿Tendencias y cambios futuros, no sólo de la demanda, sino también de la oferta y de los precios?			
15	¿Estima los precios potenciales del producto o servicio?			
16	¿Analiza la Segmentación demográfica dividiendo el mercado tomando como base las variables demográficas: Edad, Ciclo de vida familiar, La ocupación La educación y la religión, Sexo, La raza, El ingreso, La nacionalidad?			
17	¿Analiza Segmentación psicográfica: Clase social, Estilo de vida Personalidad?			
18	¿Investiga Segmentación según el comportamiento de compra, frecuencia de uso, lealtad de marca?			
19	¿Investiga Segmentación según elementos Personales: estilo de vida, personalidad, experiencia, aprendizaje, motivación, percepción, creencias y preferencias. Segmentación según elementos Económico: Capacidad de compra, Salario, Tipo de interés. Segmentación según elementos Sociales: familia, rol y status y clase social?			
20	¿Características de los principales productores o prestadores del servicio?			
21	¿Estima las posibilidades de la comunicación integrada por las siguientes estrategias parciales: Publicidad, Promoción de ventas, Relaciones públicas, La venta personal?			
22	¿Establece la oferta de la región o localidad y analiza la proyección de la misma?			
23	¿Investiga el producto o servicio de la competencia e Investiga el Análisis de precios?			
24	¿Investiga posibles mecanismos de comercialización y distribución?			

25	¿Realiza recopilación de información, tratamiento estadístico de los datos y presenta tabulación de datos de fuentes primarias?			

FECHA DE LA REVISION:	**CONCEPTO:**	
EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: **NOMBRES** **FIRMAS**		

Lista de Verificación 6. Formulación - Estudio Técnico

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	Versión: Fecha: Código: F002 - P006 - GFPI

Red de conocimiento: Red de Hotelería y Turismo	
Programa de Formación: Especialización Tecnológica en Diseño de proyectos Turísticos.	Código
Nombre del Proyecto Formativo:	Código
Nombre del Proyecto Propuesto por el Aprendiz	Nombre del Aprendiz

No.	VARIABLE/ INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	¿Diseña el proyecto en detalle e Identifica métodos alternativos de realización del proyecto?			
2	¿Recuerda la información sobre opciones técnicas -características, requerimientos y como determinar el tamaño y capacidad del proyecto?			
3	¿Determina la localización del proyecto más adecuada en base a factores que condicionen su mejor ubicación?			
4	¿Enuncia las características con que cuenta la zona de influencia donde se ubicará el proyecto?			
5	¿Investiga la Macro localización: aspectos geográficos, aspectos socioeconómicos, aspectos de infraestructura, aspectos institucionales. Y Micro localización del proyecto?			
6	¿Prevé la distribución y diseño de las instalaciones de acuerdo al terreno disponible y dimensión de la áreas?			
7	¿Incluye un cronograma de inversión de las actividades que se contemplan en el proyecto hasta su puesta en marcha?			
8	¿Identifica los requerimientos necesarios del presupuesto del proyecto?			
9	¿Especificar el presupuesto de inversión, dentro del cual queden comprendidos los recursos materiales, humanos y financieros necesarios para su operación?			

10	¿Especifica el presupuesto de inversión en recursos materiales en obras físicas, equipo, insumos y servicios necesarios para la instalación y puesta en marcha de un proyecto?			
11	¿Identifica y cuantifica el tipo de personal que el proyecto requiere; así como determina el costo en remuneraciones que ello implica?			
12	¿Cuantifica los recursos financieros necesarios para el proyecto con el fin de solventar los requerimientos del monto total de inversión necesario para llevar a cabo su realización?			
13	¿Presenta el plan de Inversión?			
14	¿Estudio de riesgos y selección de metodología?			
15	¿Enunciar la estructura legal aplicable al proyecto?			
16	¿La estructura legal que se contempla en este proyecto, responde a disposiciones legales de tipo local, reglamentaciones y decretos jurídicos vigentes que establecen las autoridades?			
17	¿Comprobar que existe la viabilidad técnica necesaria para la instalación del proyecto en estudio?			

FECHA DE LA REVISION:	**CONCEPTO:**	
EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:		
NOMBRES	**FIRMAS**	

Lista de Verificación 7. Formulación - Estudio Administrativo

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	Versión: Fecha: Código: F002 - P006 - GFPI

Red de conocimiento: Red de Hotelería y Turismo	
Programa de Formación: Especialización Tecnológica en Diseño de proyectos Turísticos.	Código
Nombre del Proyecto Formativo:	Código
Nombre del Proyecto Propuesto por el Aprendiz	Nombre del Aprendiz

No.	VARIABLE/ INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	¿Existe un clima adecuado para implantar el proyecto?			
2	¿Qué impactos positivos y negativos tendrá el proyecto en la organización?			
3	¿Qué estructuras organizativas se requieren para desarrollar el proyecto?			
4	¿Tiene la organización la capacidad instalada de realizar el proyecto?			
5	¿Analiza qué modificaciones en la organización se requieren para realizar el proyecto?			
6	¿Determinar la capacidad de la organización para realizar el proyecto?			
7	¿Implementa la planeación estratégica para identificar hacia dónde va la empresa, su crecimiento, según las tendencias del mercado, economía y sociedad?			
8	¿Identifica propósitos organizacionales con la exigencia social y que sirva de fundamento para tomar decisiones y construir la Misión?			
9	¿Identifica las metas, con lo que le dará certidumbre al negocio y por tanto sus líderes podrán establecer nuevos retos con el fin de construir La Visión?			
10	¿Establece objetivos, guías cualitativas que lo lleven a lograr los resultados y tomar decisiones para establecer los Objetivos y las Políticas de la empresa?			
11	¿Define las estrategias y los valores corporativos de la empresa?			

12	¿Identifica los ajustes organizacionales que se requieren conformación de equipo de análisis de la organización?			
13	¿Identifica áreas críticas y de impacto en la organización?			
14	¿Identifica deficiencias en la organización para la ejecución del proyecto Identificación de requerimientos de ajuste a la organización?			
15	¿Elabora un listado de actividades administrativas necesarias para el logro de los objetivos, cuál de estas actividades se subcontratara y cuales se harán de manera directa?			
16	¿Para las actividades que se atenderán directamente, agrupa las tareas y actividades relacionadas o afines en subsistemas?			
17	¿Identificar las funciones específicas que debe cumplir cada subsistema?			
18	¿Asignar funciones y definir cargos para cada unidad administrativa o grupo de trabajo?			
19	¿Hace la descripción de las funciones de cada cargo?			
20	¿Planifica los recursos humanos necesarios y Define el organigrama de acuerdo a los puestos de trabajo que tengan marcados como objetivo empresariales?			
21	¿Analiza las decisiones sobre la conveniencia de ejecución del proyecto, desde el punto de vista organizacional?			
22	¿Considera contratos de trabajo y al reglamento de régimen interior?			
23	¿Considerar el compromiso ecológico que las empresas deben adquirir en su actividad?			

FECHA DE LA REVISION:	**CONCEPTO:**	
EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: **NOMBRES** **FIRMAS**		

Lista de Verificación 8. Formulación - Estudio Legal

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	Versión: Fecha: Código: F002 - P006 - GFPI

Red de conocimiento: Red de Hotelería y Turismo	
Programa de Formación: Especialización Tecnológica en Diseño de proyectos Turísticos.	Código
Nombre del Proyecto Formativo:	Código
Nombre del Proyecto Propuesto por el Aprendiz	Nombre del Aprendiz

No.	VARIABLE/ INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	¿Analiza qué implicaciones tecnológicas, financieras y fiscales tiene la normatividad existente sobre el proyecto?			
2	¿Analiza qué normatividad existente si afecta la ejecución del proyecto en sus distintos componentes?			
3	¿Determina los alcances del estudio legal de cómo constituir y formalizar una empresa?			
4	¿Estudia y analiza las normas y regulaciones existentes relacionadas a la naturaleza del proyecto y de la actividad económica que desarrollará?			
5	¿Qué tipo de leyes reglamentan la producción y comercialización del producto o servicio?			
6	¿Define las formas societarias de la empresa?			
7	¿Según la zona de ubicación del proyecto, considera los trámites correspondientes para obtener la licencia de funcionamiento?			
8	¿Analiza tomando en cuenta la naturaleza del proyecto, qué implicaciones de carácter tributario origina su ejecución?			
9	¿Establece el proceso de Constitución de una Empresa y el registro de marca?			

10	¿Identifica los costos en la fase de constitución de la empresa: Escritura Pública, RUT y/o NIT, Registro Mercantil, Licencia Sanitaria, Licencia de Bomberos Licencia Ambiental, Licencia de Funcionamiento, Permiso de Uso del Suelo, Registro INVIMA, Permiso ICA Entre otros?			

FECHA DE LA REVISION:	**CONCEPTO:**	
EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: **NOMBRES** **FIRMAS**		

Lista de Verificación 9. Formulación - Estudio de Riesgos

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	Versión: Fecha: Código: F002 - P006 - GFPI

Red de conocimiento: Red de Hotelería y Turismo	
Programa de Formación: Especialización Tecnológica en Diseño de proyectos Turísticos.	Código
Nombre del Proyecto Formativo:	Código
Nombre del Proyecto Propuesto por el Aprendiz	Nombre del Aprendiz

No.	VARIABLE/ INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	¿Identifica y realiza análisis de los riesgos de los proyectos, con el fin de aumentar la probabilidad de impactos positivos y disminuir los negativos?			
2	¿Establece una metodología para la gestión del riesgo?			
3	¿Decide cómo enfocar, planificar y ejecutar las actividades de gestión de riesgos para el proyecto?			
4	¿Establece la documentación de las características de la gestión del riesgo?			
5	¿Determinar escalas de probabilidad (cualitativas o cuantitativas). Y Priorizar los riesgos (Según valor esperado, VE =impacto ($)*probabilidad (valores asignados a bajo, medio, alta))?			
6	¿Realiza el análisis cualitativo de riesgos?			
7	¿Realiza el análisis cuantitativo de riesgos?			
8	¿Desarrollan opciones y acciones para mejorar las oportunidades y reducir las amenazas a los objetivos del proyecto?			
9	¿Planea la respuesta del riesgo según el tipo de riesgo Interno, externo, controlable o no?			

10	¿Analiza variables endógenas o internas de un proyecto: Ingresos (de la actividad principal) Otros ingresos Gastos Costos Nivel de financiación. Nivel de inversión. Tasa de descuento. Rotación de cuentas por cobrar Rotación de inventarios. Rotación de cuentas por pagar?			
11	¿Analiza variables exógenas o externas de un proyecto: Las tasas de interés local, Acciones, y fondos fiduciarios, Las tasas de inflación. La tasa de cambio. PIB. (Producto Interno Bruto) Niveles de ahorro. Niveles de inversión. (Por parte del estado, particulares locales y extranjeros). Tasas de crecimiento sectoriales. Tasas de impuestos?			

FECHA DE LA REVISION:	**CONCEPTO:**	
EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: **NOMBRES** **FIRMAS**		

Lista de Verificación 10. Formulación - Estudio Financiero

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	Versión: Fecha: Código: F002 - P006 - GFPI

Red de conocimiento: Red de Hotelería y Turismo	
Programa de Formación: Especialización Tecnológica en Diseño de proyectos Turísticos.	Código
Nombre del Proyecto Formativo:	Código
Nombre del Proyecto Propuesto por el Aprendiz	Nombre del Aprendiz

No.	VARIABLE/ INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	¿Determinar la rentabilidad del proyecto y decide sobre su conveniencia?			
2	¿Programa la ejecución financiera del proyecto Identificando alternativas?			
3	¿Selecciona métodos de evaluación Recolección de información?			
4	¿Elabora proyecciones financieras y flujos de fondos?			
5	¿Realiza evaluación financiera y cálculo del retorno sobre la inversión?			
6	¿Análisis de riesgos financieros. Identificación de fuentes y estrategias de financiamiento?			
7	¿Costo de mano de obra, la materia prima, materiales?			
8	¿Analiza cuáles son las posibles alternativas de financiamiento?			
9	¿Establece cuáles son las condiciones de financiamiento?			
10	¿Indica cuáles son los riesgos financieros?			
11	¿Provee la información pertinente para la determinación de las inversiones del proyecto, de acuerdo a resultados obtenidos con respecto al comportamiento del mercado del producto, a la técnica empleada y a la organización?			

12	¿Distingue la etapa de instalación o ejecución en la cual se hacen la mayor parte de las inversiones; la etapa de operación o de funcionamiento en la cual se generan los costos y se producen los ingresos propios de las ventas de la producción o de la prestación del servicio?			
13	¿Reconoce Las inversiones fijas del proyecto: Terrenos, Construcciones y Obras Civiles, Maquinaria y Equipo, Vehículos, Muebles?			
14	¿Reconoce las Inversiones Diferidas: Estudios Técnicos y Jurídicos, Estudios Económicos y Ambientales, Gastos de Organización, Gastos de Montaje, Instalación, Pruebas y Puesta en Marcha, Uso de Patentes y Licencias, Capacitación?			
15	¿Identifica los componentes de Capital de Trabajo: Efectivo y Bancos, Inventario de Materia Prima y Materiales, Productos en Proceso, Inventarios de Productos Terminados, Cuentas por Cobrar (Cartera, Cuentas por Pagar?			
16	¿Elabora el Resumen de las Inversiones con los ítems anteriores 8,9,10,11,12?			
17	¿Identifica los costos de producción: Costos de Fabricación: Costo Directo, Gastos administrativos, Gastos de venta, como se desglosan en los siguientes ítems?			
18	¿Registra Costo Directo: Materia Prima, Materiales Directos, Mano de Obra Directa, Prestaciones, Otros Materiales Directos?			
19	¿Registra Gastos de Fabricación: Materiales Indirectos, Mano de Obra Indirecta, Prestaciones?			
20	¿Registra Otros Gastos Indirectos: Depreciación de Fábrica, Servicios, Mantenimiento, seguros e impuestos, Amortización de Diferidos?			
21	¿Registra Gastos de Administración: sueldos y prestaciones, Depreciaciones Administrativas, Amortización de Diferidos. Seguros e impuestos?			
22	¿Registra Gastos de Ventas: Gastos de Comercialización, Gastos de Distribución?			

23	¿Identifica los ingresos que están representados por el dinero recibido por concepto de las ventas del producto o la prestación del servicio o por la liquidación de los activos?			
24	¿Elabora un Modelo de Presupuesto?			
25	¿Elabora un Flujo de Caja?			
26	¿Elabora el Balance General?			
27	¿Elabora el cuadro de Ventas y su proyección?			
28	¿Elabora el estado de Pérdidas y Ganancias?			

FECHA DE LA REVISION:	**CONCEPTO:**	
EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: **NOMBRES** **FIRMAS**		

Lista de Verificación 11. Formulación - Estudio Ambiental

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	Versión: Fecha: Código: F002 - P006 - GFPI

Red de conocimiento: Red de Hotelería y Turismo	
Programa de Formación: Especialización Tecnológica en Diseño de proyectos Turísticos.	Código
Nombre del Proyecto Formativo:	Código
Nombre del Proyecto Propuesto por el Aprendiz	Nombre del Aprendiz

No.	VARIABLE/ INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	¿Determina qué efectos ambientales produce el proyecto?			
2	¿Analiza cuáles son las consecuencias que produce sobre el proyecto, la eliminación de efectos ambientales?			
3	¿Determina Cuáles son las consecuencias de la normatividad existente?			
4	¿Investiga la compatibilidad del proyecto con los usos del suelo establecidos en el Plan de ordenamiento territorial (POT)?			
5	¿La construcción y/o operación del proyecto implicará acciones que causarán cambios físicos en la localidad (topografía, uso del suelo, cambios en cuerpos de agua, etc.)?			
6	¿La construcción y/o operación del proyecto requerirá recursos naturales como suelo, agua, energía, o especialmente algún recurso, no renovable escaso?			
7	¿El proyecto libera contaminantes o alguna sustancia peligrosa, toxica o nociva al aire?			
8	¿El proyecto implica uso, almacenamiento, transporte, manejo o producción de sustancias o materiales que puedan ser nocivos para la salud humana o el ambiente?			
9	¿El proyecto causa ruido y vibración o descarga luz, calor, energía o radiación electromagnética?			
10	¿El proyecto introducirá riesgos de liberación de contaminantes al suelo o a las aguas superficiales, subterráneas, costeras o a océano?			

11	¿Habrá riesgos de accidentes durante la construcción y/o operación del proyecto que puedan afectar la salud humana o el ambiente?			
12	¿Existen en las inmediaciones del proyecto, áreas de protección ecológica, paisajística, cultural o de otro valor dentro de la legislación local, nacional o internacional?			
13	¿Existen áreas sensibles o ecológicamente importantes en las inmediaciones del sitio del proyecto, por ejemplo: cursos u otros cuerpos de agua, zonas costeras, montañas, subsuelos agrícolas, que puedan verse afectados por el proyecto?			
14	¿existen áreas que estén siendo usadas para la protección de especies de flora o fauna sensibles o importantes?			
15	¿Existen algunas áreas o aspecto de alto valor paisajístico que puedan verse afectados?			
16	¿En las inmediaciones existen rutas o caminos que estén siendo usadas por el público para acceder a sitios de recreación, trabajo u otras actividades?			
17	¿Existen rutas de transporte que sean susceptibles de congestionarse?			
18	¿Existen planes de uso futuro de suelo que puedan verse afectados por el proyecto?			
19	¿Será el efecto del proyecto reversible?			
20	¿Será difícil de evitar, o reducir, o reparar o compensar el efecto?			
21	¿Tiene en cuenta los siguientes lineamientos para la evaluación de estudios ambientales: Protección de ecosistemas. Uso eficiente de los recursos naturales. Eficiencia en el consumo de energía, Gestión ambiental de producto, Gestión ambiental de residuos, Estado legal del área del proyecto?			
22	¿Tiene en cuenta la Información que se debe enviar por la autoridad ambiental, sobre la solicitud de la licencia ambiental. Conceptos técnicos de proyectos?			
23	¿Se requiere elaborar el Plan de Manejo Ambiental?			

FECHA DE LA REVISION:	CONCEPTO:	
EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: NOMBRES FIRMAS		

Lista de Verificación 12. Formulación - Estudio Social

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	Versión: Fecha: Código: F002 - P006 - GFPI

Red de conocimiento: Red de Hotelería y Turismo	
Programa de Formación: Especialización Tecnológica en Diseño de proyectos Turísticos.	Código
Nombre del Proyecto Formativo:	Código
Nombre del Proyecto Propuesto por el Aprendiz	Nombre del Aprendiz

No.	VARIABLE/ INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	¿Cuáles son las características de los grupos sociales que tiene que ver con el proyecto en forma directa o indirecta?			
2	¿Cuáles son las expectativas de la población con respecto a su desarrollo social y económico?			
3	¿Afecta el proyecto intereses de la población o grupos sociales relacionados?			
4	¿Cuáles son las expectativas de la población con relación al proyecto?			
5	¿ Requiere el proyecto algún tipo de participación de la población?			
6	¿Cuáles son las características del proyecto con respecto a las políticas sociales del gobierno?			
7	¿El proyecto modificará algunos aspectos sociales, como demografía, actividades adicionales o empleo?			
8	¿Existen áreas o aspectos de alguna importancia histórica o cultural que puedan verse afectadas por el proyecto?			
9	¿En el área de influencia del proyecto hay presencia de comunidades étnicas?			
10	¿Induce el proyecto al movimiento migratorio reasentamientos, relocalización de familias?			
11	¿El proyecto modificará algunos aspectos sociales, como demografía, actividades tradicionales y de empleo?			
12	¿Existen áreas densamente pobladas o en desarrollo que puedan verse afectadas?			

13	¿Peligra Mecanismos de gestión y participación comunitaria o el Fomento de la educación y capacitación ambiental?			

FECHA DE LA REVISION:	**CONCEPTO:**	
EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: **NOMBRES** **FIRMAS**		

Lista de Verificación 13. Diseño de una Política Pública

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	Versión: Fecha: Código: F002 - P006 - GFPI

Red de conocimiento: Red de Hotelería y Turismo	
Programa de Formación: Especialización Tecnológica en Diseño de proyectos Turísticos.	Código
Nombre del Proyecto Formativo:	Código
Nombre del Proyecto Propuesto por el Aprendiz	Nombre del Aprendiz

No.	VARIABLE/ INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	¿Identifica claramente las cuatro variables que interactúan y se confrontan: definición del problema y la forma como se argumenta; Las soluciones propuestas; Los actores e intereses involucrados; y, El contexto o "entorno" general?			
2	¿Identifica las etapas de formulación: análisis del problema, de propuestas, de argumentación y de indagación acerca de las consecuencias posibles de tal o cual alternativa de solución?			
3	¿Clarifica cuáles son los fines o las metas de la política que se va a diseñar?			
4	¿Responde al porqué y al cómo de la política indagando en planes de desarrollo, en la Constitución o en la ley?			
5	¿Prioriza los distintos objetivos que pretenden facilitar la realización de una meta con el fin de tomar una decisión sobre la ejecución de la Política?			
6	¿Define la Intervención de actores que apoyan el diseño de la política. (políticos, administrativos, sociales, económicos, científicos, morales) y que influyen sobre el proceso de decisión?			
7	¿Para el diseño de la política están correctamente determinada las causas del problema?			
8	¿Hay consistencia entre las causas de los problemas y las alternativas implementadas?			
9	¿Los objetivos de la política están de acuerdo con la formulación del problema?			

10	¿Define metas en función de cómo se fraguó el problema?			
11	¿Elabora medios alternativos para obtener las metas?			
12	¿Evalúa las consecuencias de adoptar cada decisión en acción?			
13	¿Realiza talleres de socialización y retroalimentación con actores del desarrollo turístico: sector público, prestadores de servicio turístico, comunidad?			
14	¿Precisa si el o los programas están fundamentados en una teoría sólida (relación causa efecto) Creíble para realizar un cambio social?			
15	¿La decisión política contiene directrices de actuación no ambiguas que maximice la probabilidad de que los destinatarios se comporten como está previsto?			
16	¿Compara y articula la política con estructuras de contenidos de políticas nacionales y departamentales y locales?			
17	¿Se sustenta la Política en los siguientes postulados: desarrollo del sector turístico o clusters de clase mundial, alto en la productividad y el empleo, Formalización empresarial y laboral, Fomento a la ciencia, la tecnología y la innovación, Estrategias transversales de promoción de la competencia y la inversión?			
18	¿Se sustenta la política en los siguientes postulados: Educación y competencias laborales, Infraestructura para el turismo, Simplificación tributaria, Sostenibilidad ambiental, Fortalecimiento empresarial, Fortalecimiento institucional, competitividad, Mercadeo y promoción Inclusión y Desarrollo Social?			
19	¿Fueron consideradas las consecuencias las consecuencias de la implementación a largo plazo?			

FECHA DE LA REVISION:	CONCEPTO:	
EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: NOMBRES FIRMAS		

Lista de Verificación 14. Diseño de un Plan de Desarrollo Turístico

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	Versión: Fecha: Código: F002 - P006 - GFPI

Red de conocimiento: Red de Hotelería y Turismo	
Programa de Formación: Especialización Tecnológica en Diseño de proyectos Turísticos.	Código
Nombre del Proyecto Formativo:	Código
Nombre del Proyecto Propuesto por el Aprendiz	Nombre del Aprendiz

No.	VARIABLE/ INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	¿Establece una estructura organizacional que coordine y supervise la integración de los actores públicos y privados en el proceso turístico y apoye la elaboración del plan?			
2	¿Organiza talleres para la obtención de información, y retroalimentación con los participantes involucrados con el desarrollo turístico local?			
3	¿Establece distintos grupos de trabajo para integrar la comunidad?			
4	¿Define la visión, metas, objetivos estratégicos y producto final esperado?			
5	¿Define la importancia para el sector turístico y analiza tendencias del mismo?			
6	¿Realiza el diagnóstico del sector turismo en todas sus dimensiones?			
7	¿Define el marco legal entre las leyes, normas, reglamentos, tratados y convenios que tienen relación con la investigación y elaboración del plan?			
8	¿Logra que los principios del plan estén articulados entre la economía local y la protección del medio ambiente. Promuevan la generación de empleo y la economía local, mediante el impulso de la pequeña y mediana empresa turística; Fortalezcan la capacidad local de la población y la funcionalidad de las Instituciones. Y Crea espacios de participación ciudadana con equidad de género?			

9	¿Identifica, y Establece los programas y proyectos de acuerdo con las líneas estratégicas, colocándole tiempo recurso, responsables e indicadores de gestión?			
10	¿Define líneas estratégicas que Motiven la intervención de la municipalidad para promover el desarrollo turístico; para que inversionistas públicos y privados inviertan en servicios e infraestructura turística?			
11	¿Las líneas estratégicas Fortalecen la actividad económica y empresarial local en el rubro turístico y se enmarcan en un desarrollo local sostenible?			
12	¿Las líneas estratégicas se orientan a un ordenamiento del turismo en los municipios de interés y a Formar y capacitar el talento humano del sector turismo en el departamento?			
13	¿Las líneas estratégicas mejoran la infraestructura y conectividad y Modernización informática?			
14	¿Sugiere proyectos innovadores que impulsen el turismo: diseñen productos especializados y nuevas rutas turísticas, en la siguiente oferta: Turismo de naturaleza: incluye ecoturismo, avistamientos, agroturismo (turismo rural). Turismo cultural: incluye turismo histórico, arqueología, gastronomía, fiestas, carnavales, expresiones religiosas, etnoturismo. Turismo de salud y bienestar: tratamientos médico asistenciales (de salud), tratamientos alternativos (balneoterapia, talasoterapia, termalismo, spa). Turismo náutico: incluye cruceros. Turismo de congresos, eventos e incentivos: incluye convenciones, ferias especializadas, torneos deportivos, negocios. Turismo de sol y playa: balnearios Turismo de aventura: incluye prácticas deportivas recreativas, aventura (espeleología, canotaje, parapente, canopy, buceo)?			

15	¿Sugiere proyectos de promoción y marketing para impulsar el desarrollo turístico actual y el proyectado?			
16	¿Sugiere proyectos de formación y capacitación del Talento humano y mejorar la oferta educativa del sector turístico?			
17	¿Sugiere proyectos de desarrollo de nuevas obras mejorar la infraestructura y aumentar la capacidad de hospedaje?			
18	¿Sugiere proyectos para la organización de la informalidad de los prestadores de servicios turísticos y fortalecimiento de la cadena productiva y la cadena de valor?			
19	¿Define proyectos para la infraestructura básica y de servicios y mejorar de las condiciones de infraestructura?			
20	¿Definir un Programa para prevenir/solucionar la ESCNNA?			
21	¿Define proyectos que establezcan el comportamiento del turismo (indicadores) que mejore la Plataforma Gestión Turística, Plataforma Soporte Turístico, Plataforma de Sostenibilidad Sociocultural, Plataforma de Sostenibilidad Ambiental?			
22	¿Establece los requisitos para la presentación de Planes de Desarrollo Turístico?			

FECHA DE LA REVISION:	**CONCEPTO:**	
EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: **NOMBRES** **FIRMAS**		

Lista de Verificación 15. Estructura de un Plan de Negocio

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	Versión: Fecha: Código: F002 - P006 - GFPI

Red de conocimiento: Red de Hotelería y Turismo	
Programa de Formación: Especialización Tecnológica en Diseño de proyectos Turísticos.	Código
Nombre del Proyecto Formativo:	Código
Nombre del Proyecto Propuesto por el Aprendiz	Nombre del Aprendiz

No.	VARIABLE/ INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	¿Realiza la investigación del entorno?			
2	¿Identifica y Selecciona una o más ideas de negocio?			
3	¿Determina y analiza estratégicamente el ámbito del negocio?			
4	¿Conoce cómo se define el Producto o Satisfactor?			
5	¿Define el Tipo o los tipos de productos o servicios?			
6	¿Define el mercado?			
7	¿Realiza el análisis de la competencia?			
8	¿Conoce y establece la estrategia de la empresa para posicionarse en el mercado?			
9	¿Define la promoción y publicidad de posicionamiento?			
10	¿Establece los mecanismos de Distribución del producto?			
11	¿Hace las previsiones de venta?			
12	¿Definen los atributos del producto?			
13	¿Establece las especificaciones del producto o servicio?			
14	¿Diseña el área de producción del negocio?			

15	¿Determina los requerimientos de equipos e infraestructura?			
16	¿Determina la capacidad de producción?			
17	¿Identifica los Proveedores que nos ayuden al éxito del negocio?			
18	¿Establece la distribución física de la empresa?			
19	¿Hace el Plan de Manufactura?			
20	¿Hace el Plan de Recursos Humanos?			
21	¿Diseña la estructura organizacional de la empresa?			
22	¿Considera el marco legal de la organización?			
23	¿Realiza la programación y el costeo del Plan de Negocios?			
24	¿Determinan los recursos demandados por la realización del Plan de Negocios?			
25	¿Determinan los costos de producción y de administración, el proceso de costeo?			
26	¿Registran los costos, inversión inicial y define el capital de trabajo?			
27	¿Define la estructura de financiación del Negocio, determina la Rentabilidad esperada y construye el flujo de caja proyectado?			
28	¿Presenta el Resumen Ejecutivo del Plan de Negocio?			
29	¿Establece los mecanismos para el control y seguimiento presupuestario y financiero del negocio?			
30	¿Realiza la evaluación de la calidad?			

FECHA DE LA REVISION:	**CONCEPTO:**	
EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: **NOMBRES** **FIRMAS**		

BIBLIOGRAFÍA

Ajenjo, A. D. (2011). Dirección y Gestión de Proyectos. México: Alfaomega Grupo Edotor.

Esterkin, J. (4 de Septiembre de 2008). Mejores Proyectos. Obtenido de La calidad de un proyecto: http://iaap.wordpress.com/2008/09/04/la-calidad-en-un-proyecto/

Herrera, J. E. (2012). Proyectos, Enfoque Gerencial. Bogotá: Eco Ediciones.

Herrera, M. R. (2010). Manual Gestión Ambiental en el Turismo y La Hostelería. Madrid: Editorial CEP,SL.

Herrera, M. R. (2010). Manual Gestión Ambiental en el Turismo y la Hotelería. Madrid: Editorial CEP, CL.

Mendez, R. (2010). Formulación y Evaluación de Proyectos. Bogotá. D:C: Icontec.

Murcia Murcia, J. D., Diaz , P. F., & Medellin Duarte, V. (2009). Proyectos,formulación y criterios de evaluación. México: Alfaomega Grupo Editor.

Perona, L. (28 de Febrero de 2012). Excellence in Logistics consulting. Obtenido de http://leanlogisticsexecution.blogspot.com/

Padilla, M. C. (201|1). Formulación y Evaluación de Proyectos. Bogotá: Eco Ediciones.

Scielo. (7 de Julio de 2001). Revista Medica de Chile.

Velez, G. A. (2003). Proyectos Formulación, Evaluación y Control. Cali, Colombia: AC Editores.

GLOSARIO

Diagnóstico de la Realidad: Descripción de las principales características de la realidad social en la que se busca elaborar un proyecto como respuesta al problema seleccionado como básico.

Fuentes de Verificación: Son los lugares o instrumentos a los que se recurre para obtener información de los resultados producidos por el proyecto.

Indicador: Es el signo manifestativo de la medida de ciertos hechos o resultados a alcanzar.

Justificación: Es la explicación global del contenido del proyecto, i.e., en qué consiste el proyecto, como este solucionará o aliviará el problema seleccionado.

Objetivo General: Es la formulación de lo que se pretende lograr con el proyecto. Expresa su finalidad.

Objetivo Específico: Representa el fin inmediato que el proyecto mismo, con sus recursos y actividades, se propone obtener en un período de tiempo determinado.

Proyecto: Se entiende por proyecto una tarea innovadora, que tiene un objetivo definido, debiendo ser efectuada en un cierto período en una zona geográfica delimitada y para un grupo de beneficiarios solucionando de esta manera problemas específicos o mejorando una situación.

Resultados Esperados: Son las previsiones de lo que el proyecto debe producir una vez terminado.

Seguimiento: Es un proceso continuo de recogida y tratamiento del conjunto de datos significativos relacionados con el avance del proyecto, en particular con sus resultados, utilizando la batería de indicadores definidos en el marco lógico. Permite observar si la realización corresponde a lo previsto o si más bien discurre por un camino distinto de lo programado, y en su caso, ayudará a implementar medidas correctivas y de reorientación de la acción posterior

Viabilidad: Es la evaluación de la capacidad de la respuesta llevada a cabo en un proyecto, de alcanzar los resultados inmediatos previstos; y de la posibilidad de asegurar los resultados a medio o largo plazo, después de la finalización del propio proyecto.

CREDITOS Y CREATIVE COMMONS

Control de documento Construcción Objeto de Aprendizaje Valoración de Estudios de Factibilidad del Proyecto Turístico	
Desarrollador de contenido Experto temático	Irma Rivera Sánchez
Asesor pedagógico	Rosa Elvia Quintero Guasca Luis Orlando Beltrán Vargas
Producción Multimedia	Catalina Martinez Avila Victor Hugo Tabares Carreño
Programador	Francisco José Lizcano Reyes
Líder expertos temáticos	Yolanda Bernal Mesa
Líder línea de producción	Santiago Lozada Garcés

Creative Commons
Atribución, no comercial, compartir igual
exhibido por terceros si se muestra en los créditos. No se puede obtener ningún beneficio comercial y las obras derivadas tienen que estar bajo los mismos términos de licencia que el trabajo original